

**COMUNE DI PERTICA BASSA**

Provincia DI BRESCIA



**PARERE DELL'ORGANO  
DI REVISIONE AL  
BILANCIO DI  
PREVISIONE 2018-2020 E  
DOCUMENTI ALLEGATI**

## Indice

Premessa
Verifiche preliminari
Accertamenti preliminari
Bilancio di previsione 2018 -2020
Equilibri finanziari di cassa
Equilibri finanziari di competenza
Vincoli di finanza pubblica
Previsioni di cassa
Avanzo di amministrazione presunto
Analisi dell'indebitamento
Fondo crediti di dubbia esigibilità
Fondo pluriennale vincolato
Entrate correnti
Entrate tributarie
Imposte
Tasse
Entrate da trasferimenti
Entrate extratributarie
Entrate per investimenti
Spese per missioni
Spese correnti
Spese per investimenti
Nota integrativa
Documento Unico di Programmazione
Osservazioni e suggerimenti
Conclusioni

**Comune di Pertica Bassa**  
**L'Organo di Revisione Verbale**  
**n. 1 del 19.02.2018**

## **Parere sul Bilancio di Previsione 2018-2020**

L'Organo di Revisione

Premesso che nelle riunioni in data 19.02.2018 ha:

- esaminata la proposta di bilancio di previsione 2018-2020, unitamente agli allegati di legge;
- rilevato che nel suo operato si è uniformato allo statuto ed al regolamento di contabilità;
- visto il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" (TUEL);
- visto il D.lgs. 118/2011 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET - Armonizzazione contabile enti territoriali;

Presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020 del Comune di **Pertica Bassa** che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

L'Organo di Revisione

## Premessa e verifiche preliminari

Il sottoscritto, revisore, Dott. Matteo Vertemati

• ricevuto in data 19.02.2018 lo schema del bilancio di previsione, approvato dalla Giunta Comunale e i relativi seguenti allegati obbligatori:

1. Lo Schema di Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;
2. Documento Unico di Programmazione e la nota di aggiornamento dello stesso predisposti conformemente all'art.170 del D.Lgs. 267/2000 dalla Giunta;
3. il prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione 2017;
4. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del Fondo Pluriennale Vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
5. il prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
6. il prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento;
7. il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
8. le risultanze dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle Unioni di comuni e dei soggetti considerati nel Gruppo "Amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al Dlgs. n. 118/11, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce<sup>1</sup>;
9. la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i Comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi della Legge n. 167/62, della Legge n. 865/71 e della Legge n. 457/78 - che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie, e stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
10. le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i Tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i "servizi a domanda individuale", i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
11. la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia (D.M. 18/02/2013);
12. il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 28 del D.Lgs. 163/2006 (ex art. 14 della Legge n. 109/1994);
13. la delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91 d.lgs. 267/2000, art. 35, comma 4 d.lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8 Legge 448/2001);
14. la delibera di Giunta di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del Codice della Strada;
15. il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e obiettivo programmatico del pareggio di bilancio per il triennio 2018-2020;

16. la Nota Integrativa, redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 118/2011;

17. parere espresso dal responsabile del servizio finanziario in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio annuale o pluriennale;

18. il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art.2 commi 594 e 599 Legge 244/2007;

19. il programma delle collaborazioni autonome di cui all'art.46, Decreto Legge n.112 del 25/06/2008;

20. limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione (art. 46, comma 3, Legge 133/08);

21. il limite massimo delle spese per personale a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art.9, comma 28 del D.L. 78/2010);

22. i limiti massimi di spesa disposti dagli artt. 6 e 9 del D.L. 78/2010;

23. i limiti massimi di spesa disposti dall'art. 1, commi 138, 146 e 147 della Legge 20/12/2012, n. 228;

24. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Sono stati inoltre messi a disposizione i seguenti documenti:

- i documenti ed i prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- elenco dei beni patrimoniali locati;
- elenco delle entrate e delle spese con carattere di eccezionalità;
- prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio;
- prospetto delle spese finanziate con i proventi delle concessioni edilizie;
- prospetto dimostrativo dei mutui in ammortamento, con evidenza delle quote capitale e delle quote interessi;

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visti i principi contabili degli Enti Locali;
- visto il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
- visto il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e compatibilità delle previsioni di spesa iscritte nel bilancio di previsione.

## Accertamenti preliminari

L'Ente, entro il 30 Novembre 2017, ha aggiornato gli stanziamenti del bilancio 2017 del bilancio di previsione 2017/2019.

Essendo in esercizio provvisorio, l'Ente ha trasmesso al Tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° Gennaio 2018 e gli stanziamenti di competenza 2018 del bilancio di previsione pluriennale 2017/2019 aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio 2017, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del Fondo Pluriennale Vincolato.

## Bilancio di previsione 2018-2020

L'Organo di Revisione ha verificato che tutti i documenti contabili sono stati predisposti e redatti sulla base del sistema di codifica della contabilità armonizzata.

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza per il 2018, il principio del pareggio finanziario (art. 162, comma 5, del T.U.E.L.) e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi (art. 168 del T.U.E.L.).

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n. 16 e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Le previsioni di competenza per gli anni 2018,2019,2020, sono così formulate:

COMUNE DI PERTICA BASSA

<b>TTITOLO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	27.871,00	0,00	0,00	27.871,00
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	395.010,00	395.010,00	395.010,00	1.185.030,00
<i>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</i>	26.000,00	13.382,68	13.000,00	52.382,68
<i>Titolo 3 - Entrate extratributarie</i>	179.152,96	179.211,62	180.136,99	538.501,57
<i>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</i>	8.086,00	154.000,00	64.000,00	226.086,00
<i>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 6 - Accensione Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
<i>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	189.500,00	189.500,00	189.500,00	568.500,00
<b>TTOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>975.619,96</b>	<b>1.081.104,30</b>	<b>991.646,99</b>	<b>3.048.371,25</b>

<b>Titolo</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
<i>Disavanzo di amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	531.298,96	517.483,30	507.382,99	1.556.165,25
<i>Titolo 2 - Spese in conto capitale</i>	35.957,00	154.000,00	64.000,00	253.957,00
<i>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 4 - Rimborso Prestiti</i>	68.864,00	70.121,00	80.764,00	219.749,00
<i>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
<i>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</i>	189.500,00	189.500,00	189.500,00	568.500,00
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>975.619,96</b>	<b>1.081.104,30</b>	<b>991.646,99</b>	<b>3.048.371,25</b>

## Equilibri finanziari di cassa

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	129.908,26
<hr/>	
Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	465.632,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	203.525,99
<b>TOTALE</b>	<b>695.158,03</b>
<hr/>	
Titolo 1 - Spese correnti	661.961,15
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	68.864,94
<b>TOTALE</b>	<b>730.826,09</b>
<b>SALDO</b>	<b>-35.668,06</b>
<hr/>	
Parte Investimenti c/capitale	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	262.856,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>262.856,90</b>
<hr/>	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	281.012,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>281.012,11</b>
<b>SALDO</b>	<b>-18.155,21</b>
<hr/>	



<b>Parte Movimenti di cassa</b>	
<i>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	150.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>150.000,00</b>
<i>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	150.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>150.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte Servizi Conto Terzi</b>	
<i>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	192.706,31
<b>TOTALE</b>	<b>192.706,31</b>
<i>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</i>	201.989,29
<b>TOTALE</b>	<b>201.989,29</b>
<b>SALDO</b>	<b>-9.282,98</b>
<b>SALDO COMPLESSIVO</b>	<b>66.802,01</b>

L'Organo di Revisione rammenta che i singoli dirigenti o responsabili dei servizi devono partecipare alle proposte di previsione autorizzatorie di cassa, anche ai fini dell'accertamento preventivo di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL.

## Equilibri finanziari di competenza

### Parte Corrente

Descrizione	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
<i>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	395.010,00	395.010,00	395.010,00
<i>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</i>	26.000,00	13.382,68	13.000,00
<i>Titolo 3 - Entrate extratributarie</i>	179.152,96	179.211,62	180.136,99
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>600.162,96</b>	<b>587.604,30</b>	<b>588.146,99</b>
<i>Disavanzo di amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	531.298,96	517.483,30	507.382,99
<i>Titolo 4 - Rimborso Prestiti</i>	68.864,00	70.121,00	80.764,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>600.162,96</b>	<b>587.604,30</b>	<b>588.146,99</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Parte Investimenti c/capitale

Descrizione	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
<i>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</i>	8.086,00	154.000,00	64.000,00
<i>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 6 - Accensione Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Avanzo di amministrazione</i>	27.871,00	0,00	0,00
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>35.957,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
<i>Titolo 2 - Spese in conto capitale</i>	35.957,00	154.000,00	64.000,00
<i>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>35.957,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018

### Parte Movimenti di cassa

Descrizione	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Parte Servizi Conto Terzi

Descrizione	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	189.500,00	189.500,00	189.500,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>189.500,00</b>	<b>189.500,00</b>	<b>189.500,00</b>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	189.500,00	189.500,00	189.500,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>189.500,00</b>	<b>189.500,00</b>	<b>189.500,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Avanzo di amministrazione presunto

Al bilancio di previsione è allegata una Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre 2017. Il risultato di amministrazione presunto deve esser descritto nella sua composizione nella Nota integrativa: se negativo e, per ciascuna componente del disavanzo, occorre che siano indicate le modalità di ripiano definite in attuazione delle rispettive discipline e l'importo da ripianare per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione. La prima parte della Tabella dimostrativa consente di determinare l'importo del risultato di amministrazione e la seconda parte del prospetto rappresenta la composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce il bilancio di previsione, costituita:

1. dalla **quota del risultato di amministrazione accantonata**: "Fondo crediti di dubbia esigibilità" e altri eventuali accantonamenti per passività potenziali;

2. dalla **quota vincolata del risultato di amministrazione del periodo precedente**, precisando a quali vincoli si fa riferimento, secondo la classificazione prevista dal principio applicato 9.2. L'elenco analitico dei vincoli è riportato nella Nota integrativa, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'Ente;

3. dalla **quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti**. I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto;

4. l'eventuale **quota libera dell'avanzo di amministrazione** presunto utilizzabile solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, quando ne sia dimostrata la sua effettiva consistenza e, quindi, nella misura in cui l'avanzo risulti effettivamente realizzato. Nel caso in cui l'importo della quota libera risulti negativo, si è in presenza di un disavanzo di amministrazione, da recuperare secondo le modalità previste nel principio n. 9.2 della contabilità finanziaria.

La composizione del Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017 è la seguente:

- Avanzo di amministrazione Presunto € **89.075,55**
- Di cui accantonata per FCDDE € 20.801,79
- Di cui accantonata per altri € 1.812,50
- Di cui Vincolata € 33.347,85
- Di cui destinata Investimenti € 18.3642,22
- Totale parte Disponibile € **14.471,19**

## Analisi dell'indebitamento

L'Organo di revisione rileva

• che l'accertamento dei limiti della capacità di indebitamento previsti dall'art. 204, comma 1, del Dlgs. n. 267/00, (allegato al Bilancio) evidenzia che a fronte di un livello massimo di spesa annua per interessi passivi di € 56 mila (pari al 10% delle Entrate dei primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), l'Ente sostiene una spesa in previsioni di competenza di circa € 32 mila.

L'Organo di Revisione ricorda che, ai sensi dell'art. 10, della Legge 243/2012:

1. il ricorso all'indebitamento da parte delle Regioni, dei Comuni, delle Province, delle Città Metropolitane e delle Province Autonome di Trento e di Bolzano è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento;

2. le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti;

3. le operazioni di indebitamento e le operazioni di investimento realizzate attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti sono effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, del complesso degli enti territoriali della Regione interessata, compresa la medesima Regione.

## Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'Organo di revisione ha verificato che tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione, sono state previste per intero<sup>1</sup>. A fronte delle entrate per le quali non è certa la riscossione integrale, è stata iscritta in bilancio un'apposita posta contabile denominata "Accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità".

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è oggetto d'impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata. L'Organo di Revisione ha accertato la regolarità del calcolo del fondo ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità viene incrementato con i seguenti accantonamenti previsti:

*1 Salvo le eccezioni espressamente previste dal Principio contabile, gli Enti Locali non hanno più la possibilità di fare accertamenti parziali (legati alla presunta quota di inesigibilità dell'entrata) o accertamenti per "cassa".*

La Legge di Bilancio 2018 ha introdotto un'ulteriore gradualità nella misura dell'accantonamento al bilancio di previsione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). In particolare, viene modificato l'art. 1, comma 509, della legge n. 190 del 2014, al fine di prevedere che la misura dell'accantonamento al FCDE - sulla base della normativa vigente pari almeno all'85 per cento nell'anno 2018 e al 100 per cento a decorrere dall'anno 2019 - risulti pari ad almeno il 75 per cento nell'anno 2018, ad almeno l'85 per cento nell'anno 2019, ad almeno il 95 per cento nell'anno 2020 e al 100 per cento a decorrere dall'anno 2021.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	presunti	Assestato	competenza	cassa
	0,00	15.555,00	13.513,00	13.513,00

<sup>1</sup> Salvo le eccezioni espressamente previste dal Principio contabile, gli Enti Locali non hanno più la possibilità di fare accertamenti parziali (legati alla presunta quota di inesigibilità dell'entrata) o accertamenti per "cassa".

**Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

	2018	2019	2020	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	13.513,00	15.895,00	15.895,00	45.303,00

A tale riguardo il l'Organo di revisione osserva:

• che, salvo le eccezioni previste nel principio contabile, l'Ente continua ad accertare per cassa le seguenti entrate: IMU, TASI, Oneri di Urbanizzazione.

## Fondo pluriennale vincolato

	Assestato 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
TOTALE ENTRATE	7.627,95	0,00	0,00	0,00

2

2 "Fondo Pluriennale Vincolato" è un saldo finanziario che consente di verificare la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse ed il loro effettivo impiego, evidenziando, nel caso in cui le risorse siano costituite da prestiti, il fenomeno dell'acquisizione di liquidità vincolata destinata a restare inutilizzata anche per periodi di tempo lunghi, nonostante ciò comporti rilevanti oneri finanziari; inoltre, consente di rappresentare il procedimento di programmazione e realizzazione delle spese pubbliche che impiegano risorse acquisite anticipatamente dall'ente e richiedono un periodo di tempo ultrannuale di attuazione, evidenziando anche i tempi di impiego delle risorse acquisite per la realizzazione di interventi pluriennali. L'ammontare complessivo del "Fondo" iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in conto capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il "Fondo" stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente (nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente). In allegato al bilancio di previsione è previsto il Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del "Fondo pluriennale vincolato" relativo all'anno 2017.

Tale prospetto partendo dal valore del "Fondo" presunto al 31 dicembre 2016, permette di evidenziare:

- le spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal "Fpv" ed imputate all'esercizio 2017;
- la quota di "Fpv" al 31 dicembre 2016 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2017 e rinviata agli esercizi successivi;
- il "Fpv" previsto al 31 dicembre 2017.

## Entrate correnti

Le entrate correnti di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, entrate Extratributarie. Le Entrate tributarie di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale in quanto la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite.

Tariffe ed aliquote relative ai tributi di competenza dei Comuni vanno deliberate entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione: in caso di mancata adozione della delibera si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente. L'approvazione delle tariffe e delle aliquote ha effetto dal 1° Gennaio dell'anno di riferimento, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine previsto dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione.

## Entrate tributarie

Le risorse del Titolo primo sono costituite dalle Entrate Tributarie. Appartengono a questo aggregato le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

## Imposte

### **Imposta Unica Comunale (IUC)**

La Legge n. 147/13, ("Legge di stabilità 2014"), al comma 639 istituisce l'Imposta unica comunale (IUC) basata su 2 presupposti impositivi: possesso di immobili ed erogazione e fruizione di servizi comunali. La IUC è composta dall'IMU, la TASI (disciplinata dai commi da 669 a 679) e la TARI (disciplinata dai commi da 641 a 668).

### **Imposta Municipale Propria (IMU)**

Con il D.L. 201/2011 (Manovra Monti), convertito nella Legge 214/11, era stata istituita in via "sperimentale", dal 2012 al 2015, l'Imposta Municipale Propria, in sostituzione dell'ICI. Per il 2018 si confermano le aliquote, le detrazioni e le agevolazioni IMU previste per il 2017. Il gettito previsto a bilancio per il 2017 è pari a € 97.500. in aumento rispetto al dato assestato dell'esercizio 2017.

### **Tributo sui servizi indivisibili (TASI)**

L'articolo 1, comma 639, della Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2015), ha introdotto il nuovo Tributo sui Servizi Indivisibili denominato *TASI*. Il tributo, come anticipato, è parte integrante della IUC (Imposta Unica Comunale), composta anche da una parte patrimoniale (IMU) e da una parte relativa ai rifiuti (TARI).

Il gettito TASI è destinato al finanziamento dei servizi indivisibili, ovverosia quei servizi offerti dai Comuni alla generalità dei cittadini e che riguardano l'illuminazione pubblica, la manutenzione di strade, verde



pubblico e vari servizi per la sicurezza.

Il tributo grava sia sul possessore che sull'utilizzatore dell'immobile. A tal proposito, si precisa che sono state confermate le aliquote e le detrazioni stabilite nell'apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale lo scorso anno, a cui si rimanda.

Per l'anno 2018, si prevede un gettito complessivo pari a **€ 29.400** da destinarsi alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ad interventi sulla viabilità, la circolazione stradale e i servizi connessi, all'illuminazione pubblica.

### **Imposta comunale sulla pubblicità**

La previsione per l'imposta sulla pubblicità, stimata in € 200, è stata determinata sulla base delle tariffe deliberate ai sensi del d.lgs. n. 507/93. La Legge 24 aprile 2002, n. 75, di conversione del DL. 22 febbraio 2002, n. 13 (vedasi anche la Circolare n. 3/Dpf del 3.5.2002 del Dipartimento per le Politiche fiscali - Ufficio per il Federalismo fiscale, del Ministero dell'Economia e delle Finanze) ha chiarito che:

*"Per le insegne di esercizio di superficie complessiva superiore ai 5 metri quadrati l'Imposta o il canone sono dovuti per l'intera superficie".*

Pertanto la superficie di 5 metri quadrati deve essere considerata come superficie massima ammessa per beneficiare dell'esenzione. In presenza quindi di un'insegna di 6 metri quadrati, l'Imposta o il Canone dovrà essere pagato per l'intera superficie e non solo per la parte eccedente i 5 metri. E' inoltre sancito che l'esenzione spetta anche nel caso in cui l'imposta sia stata sostituita dal canone.

### **Addizionale comunale I.R.P.E.F.**

Con l'articolo 1, comma 11, del D.L. 138/2011, convertito nella legge 148/2011, è stata ripristinata, a partire dal 01.01.2012, la possibilità di incrementare l'addizionale comunale I.R.P.E.F. fino allo 0,8%, anche in unica soluzione.

Nell'anno 2018 l'amministrazione Comunale intende confermare l'aliquota del 0.8%.

La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio Comunale. I Comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività. Resta ferma la possibilità di prevedere soglie di esenzione ai sensi dell'articolo 1, comma 3 bis, del D.Lgs. 360/1998, esclusivamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali, da intendersi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta, mentre, nel caso di superamento, la stessa è dovuta sul reddito complessivo. L'importo iscritto a bilancio per detta addizionale è pari a **€ 65.000**.

## **Tasse**

### **Tassa sui Rifiuti (TARI)**

Per la TARI, l'Ente ha previsto nel bilancio 2018 la somma di **€ 53.500**. L'importo è stato determinato sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati.

### **Tassa occupazione spazi e aree pubbliche**

Il gettito della Tassa sull'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche è stato stimato in **€ 6.500**.

## Entrate da trasferimenti

I trasferimenti erariali sono stati tutti “fiscalizzati” dal Fondo di Solidarietà Comunale, ad eccezione dell'ex Fondo Sviluppo Investimenti, ora denominato Contributo Statale per gli interventi dei Comuni. I trasferimenti dalla Regione sono rappresentati sostanzialmente dalle entrate per funzioni delegate dalla Regione stessa soprattutto per finalità di carattere sociale, quali l'assistenza ai minori, agli anziani, ai disabili, eccetera.

L'Organo di Revisione, pur ritenendo congrue le previsioni iscritte in bilancio per quanto attiene le entrate derivanti da trasferimenti, raccomanda tuttavia agli organi e agli uffici preposti dell'Ente:

- l'adozione di un sistema di costante monitoraggio dei trasferimenti erariali effettivamente spettanti, sulla base delle comunicazioni che verranno di volta in volta rese note dal Ministero dell'Interno ed a provvedere, se del caso, ad effettuare con la massima tempestività le necessarie variazioni di bilancio;
- che gli impegni di spesa a fronte di trasferimenti regionali vengano assunti solo dopo la formale comunicazione dell'avvenuta concessione del finanziamento;
- che, a livello di Peg, le spese conseguenti a trasferimenti con vincolo di destinazione vengano tenute opportunamente distinte dalle altre previsioni di spesa.

## Entrate extratributarie

Le previsioni di entrate extratributarie presentano la seguente composizione:

**Erogazione di Servizi** stanziata nel Bilancio previsionale 2018 per € 68.100

**I Proventi dei beni del Comune** sono rappresentati essenzialmente dai proventi delle concessioni cimiteriali, dai canoni di locazione e dal rimborso delle spese per gli alloggi di proprietà comunali dati in locazione ad anziani e famiglie con basso reddito. Le previsioni di entrata sono in linea rispetto all'esercizio in corso. Nel complesso va detto che, rispetto al patrimonio disponibile, la redditività dei proventi da locazione è ovviamente bassa, in quanto la locazione di alloggi risponde ad una forma di assistenza nel campo delle abitazioni per soggetti o nuclei familiari disagiati

## Entrate per investimenti

Si riportano di seguito le previsioni di entrate da destinare al finanziamento del Titolo II della spesa:

<i>Previsione 2018</i>	
Contributi agli investimenti da Amministrazioni pubbliche	0,00
Alienazione di beni materiali	5.086,00
Permessi di costruire	3.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.086,00</b>



## Spese correnti

La struttura delle spese si articola in quattro livelli: 1. Titolo, 2. Missione, 3. Programma, 4. Macroaggregato.

Sulla base del rendiconto 2017 in corso di definizione e degli allegati esplicativi, è stata verificata la congruità delle previsioni di spesa contenute nel bilancio 2018-2020.

Le spese correnti riepilogate secondo macroaggregati sono così previste:

## Spese per investimenti

L'Organo di revisione, tenuto conto di quanto in proposito comunicato dal Responsabile dei Servizi "Finanziari" dell'Ente, dà atto:

- che l'Elenco annuale ed il Programma triennale dei lavori pubblici:
  - sono stati redatti in conformità di quanto indicato dal Dm. 21 giugno 2000, sostituito una prima volta dal Dm. 22 giugno 2004, ulteriormente sostituito dal Dm. 9 giugno 2005, e delle modifiche introdotte dall'art. 7, della Legge n. 166/02:
  - non sono previste opere di importo superiore ad euro 100.000;
  - saranno utilizzate le professionalità esistenti all'interno dell'Ente per progettare interventi che prevedono una spesa complessivamente di Euro , e che, a tal fine, nel quadro economico dei progetti, è stato previsto/non è stato previsto l'apposito Fondo di cui all'art. 202, del Dlgs. n. 50/16, e tenendo conto, a tal proposito di quanto stabilito dall'art. 3, comma 29, della Legge n. 350/03;

Il Decreto interministeriale 1° dicembre 2015 ha previsto, modificando il principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2, al Dlgs. n. 118/11), ulteriori modalità per finanziare la spesa di investimento per gli esercizi successivi al primo in ottemperanza con quanto previsto dal punto c-bis), dell'art. 200, del Tuel:

1. il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente, in termini di competenza finanziaria, risultante dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti;

2. negli esercizi non considerati nel bilancio di previsione, non oltre il limite dei 5 esercizi a decorrere dall'esercizio in corso, costituisce copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi il 60% della media degli incassi in c/competenza delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione e, nei casi previsti dalla legislazione regionale, dalle monetizzazioni di standard urbanistici al netto della relativa quota del "Fcde", degli ultimi 5 esercizi rendicontati, garantendo la destinazione degli investimenti prevista dalla legge;

3. il 50% delle previsioni riguardanti l'incremento di gettito derivante dall'applicazione di nuove o maggiori aliquote fiscali, o derivanti dalla maggiorazione di oneri concessori e sanzioni, formalmente

deliberate, stanziare nel bilancio di previsione e non accertate negli ultimi tre esercizi rendicontati, al netto dell'eventuale relativo "Fede" (ulteriore margine di saldo positivo oltre quello normalizzato del punto 1).

4. *riduzioni permanenti della spesa corrente*, già realizzate (risultanti da un titolo giuridico perfezionato), non risultanti dagli ultimi 3 esercizi rendicontati.

L'ammontare degli investimenti complessivi, pari a € 253.957 nel triennio, è pareggiato dalle entrate ad essi destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di Legge.

## Nota integrativa

Il bilancio di previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione finanziario è triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

Il bilancio di previsione finanziario svolge le seguenti finalità:

1. *politico-amministrativa*, in quanto consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo ed è lo strumento fondamentale per la gestione amministrativa nel corso dell'esercizio;

2. di *programmazione finanziaria*, poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica;

- di *destinazione delle risorse* a preventivo attraverso la funzione *autorizzatoria*, connessa alla natura finanziaria del bilancio;

- di *verifica degli equilibri finanziari* nel tempo e, in particolare, della copertura delle spese di funzionamento e di investimento programmate; per le regioni il bilancio di previsione costituisce sede per il riscontro della copertura finanziaria di nuove o maggiori spese stabilite da leggi della regione a carico di esercizi futuri;

1. *informative* in quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo, altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione, nonché in merito all'andamento finanziario dell'amministrazione.

Stante il livello di estrema sintesi del bilancio armonizzato, come sopra indicato, la relazione è

integrata con una serie di tabelle, con l'obiettivo di ampliarne la capacità informativa

Con la "nota integrativa", quindi, si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio. La nota integrativa integra i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio, al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso e svolge le seguenti funzioni:

- descrittiva, poiché illustra i dati che, per la loro sinteticità, non possono essere pienamente compresi;
- informativa, in quanto apporta ulteriori dati non inseriti nei documenti di bilancio, che hanno una struttura fissa e non integrabile;
- esplicativa, perché indica le motivazioni delle ipotesi assunte e dei criteri di valutazione adottati per la determinazione dei valori di bilancio.

## Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta secondo lo schema dettato dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011). Sul DUP e sulla relativa nota di aggiornamento l'organo di revisione ha espresso pareri con appositi verbali attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità. Il Dup contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio 1 - Programma triennale lavori pubblici Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del D.Lgs. 163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al DM 11/11/2011 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ed adottato dall'organo esecutivo con atto n. 173 del 18/11/2016. Lo schema di programma è stato pubblicato per 60 giorni consecutivi. Nello stesso sono indicati: a) i lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro; b) le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dall'art. 128 del D.Lgs. 163/2006, considerando comunque prioritari i lavori di manutenzione, recupero patrimonio, completamento lavori, progetti esecutivi approvati, interventi con possibilità di finanziamento privato maggioritario; c) la stima, nell'elenco annuale, dei tempi di esecuzione (trimestre/anno di inizio e fine lavori); d) la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica. Per gli interventi contenuti nell'elenco annuale d'importo superiore a 1.000.000 di euro, ad eccezione degli interventi di manutenzione, la giunta ha provveduto all'approvazione dei progetti preliminari e per quelli di importo inferiore ha approvato uno studio di fattibilità. Per i lavori inclusi nell'elenco annuale è stata perfezionata la conformità urbanistica ed ambientale. Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2017-2019 ed il crono programma dei pagamenti è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio di cassa. Il programma, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere trasmesso all'Osservatorio dei lavori pubblici. 2 - Programmazione del fabbisogno del personale La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto. Su tale atto l'organo di revisione ha formulato il parere con verbale n 24 in data 22 dicembre 2016 ai sensi dell'art.19 della Legge 448/2001. L'atto oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, prevede una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale. Il fabbisogno di personale nel triennio 2017/2019, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale. La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno. 3 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex art. 16, comma 4 del D.L. 98/2011 4 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ex art. 58, comma 1 della legge 133/2008 .



## Osservazioni e suggerimenti

L'Organo di Revisione, a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, considera:

a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze delle previsioni definitive 2018;
- della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio effettuata ai sensi dell'articolo 193 del Tuel;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'Ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'Ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- dei vincoli disposti dalle norme concernenti il concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

b) Riguardo alle previsioni di parte corrente pluriennali

Attendibili e congrue le previsioni contenute nel bilancio pluriennale in quanto rilevano:

- i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella relazione previsionale e programmatica e nel programma triennale del fabbisogno di personale;
- gli oneri indotti dalle spese in conto capitale;
- gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.

c) Riguardo alle previsioni per investimenti

- Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici;
- Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti per l'anno 2017 sarà possibile a condizione che siano concretamente reperiti i finanziamenti.

d) Riguardo agli obiettivi di finanza pubblica

Con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'Ente può conseguire negli anni 2018, 2019 e 2020 gli obiettivi di finanza pubblica.

e) Riguardo alle previsioni di cassa

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di

competenza e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento alle scadenze di legge.

f) Invio dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

L'Organo di Revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 31 Dicembre 2009, n.196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che, nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 712 ter, dell'art.1 della Legge 208/2015, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

g) Adempimenti per il completamento dell'armonizzazione contabile

A decorrere dal 2017, l'Ente è tenuto ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale, e dovrà pertanto avviare le attività necessarie per dare attuazione agli adempimenti dell'armonizzazione contabile con particolare riferimento a:

- l'aggiornamento delle procedure informatiche necessarie per la contabilità economico patrimoniale;
- applicare il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118/2011;
- applicare il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- applicare il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "l'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata";
- aggiornare l'inventario e la sua codifica secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato (allegato n. 6 al D.Lgs. 118/2011);
- aggiornare le valutazioni delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico patrimoniale;
- effettuare la ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato.

h) Riguardo ai proventi per il rilascio permessi di costruire

Tenuto conto che l'accertamento di tali particolari entrate dipende dalle richieste di costruire il cui andamento è influenzato dall'andamento del mercato immobiliare si ritiene necessario impegnare le spese corrispondenti solo al momento dell'accertamento dell'entrata.

i) Avanzo di amministrazione presunto

L'Organo di Revisione rileva che, poiché il rendiconto 2017 non è stato ancora oggetto di approvazione, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto in sede di previsione è superiore alla parte costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate. A tal proposito invita il Comune ad

impegnare le spese finanziate dall'applicazione dell'avanzo libero solo dopo l'approvazione del rendiconto 2017.

## Conclusioni

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario
- delle variazioni rispetto all'anno precedente *l'organo di revisione*:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs.n.118/2001 e dai principi contabili applicati n.4/1 e 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;

- *ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;*

- *ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti dalle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica*

- 

*ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2018-2020 e sui documenti allegati.*

Monza, 19 febbraio 2018

L'Organo di Revisione

